

# ¿Cómo tener una comunicación efectiva?



## NUEVA CULTURA DEL TRABAJO

# Mide tu disposición y la de tu empresa al teletrabajo.

### >INSTRUCTIVO

En tiempos de trabajo remoto, la comunicación de pasillo se pierde y también la rapidez para resolver ciertas dudas que nos surgen luego de una reunión u actividad.

Es fundamental escribir de forma clara y precisa para comunicarnos de que nos permita entendernos de manera acertiva rápida y ágil, además de hacer un hábito la documentación de todo lo conversado en reuniones, ideas, propuestas, permitiendo la trazabilidad de los acuerdos, etc.

Nota : Al trabajar de forma remota se pierden esas conversaciones de pasillo, donde conectamos con otros colaboradores y salen las grandes ideas. Te recomendamos que no pierdas esta costumbre, establece mini video conferencias para charlar con tus partners y no perder el aspecto social en el trabajo remoto.

### >BUENAS PRÁCTICAS

Antes de comunicar algo, pregúntate ¿qué quieres lograr con esta comunicación? Privilegia la comunicación efectiva orientada a objetivos.

**Comunicación omnicanal:** Comunica tus ideas de forma escrita, oral y visual.

**Aplica el efecto Twitter:** Oblígate a resumir lo más posible tu escritura y ser lo más preciso y detallado posible.

**Detalla de forma clara:** responsables, acciones, lugares y fechas. No des nunca nada por obvio.

Prioriza la información en base a datos por sobre impresiones.

Se respetuoso con los demás, si no estás dispuesto a decir algo cara a cara, no lo escribas.

Feedback constante, en teletrabajo a veces se puede perder la interacción de feedback por lo que es importante que lo des y trata de que sea por mensaje de voz o videoconferencia, recuerda que somos seres sociales.

Asume la responsabilidad de que los receptores hayan entendido el mensaje. Privilegia el ¿me explico? por sobre él ¿se entiende?.

## ¿Y cómo está la cultura y el mindset de tu empresa?

AVERÍGUALO AQUÍ:

